

Số: /QĐ-TTNS

Kon Tum, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của
Trang thông tin điện tử Trung tâm Nước sạch và
Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Kon Tum**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM NƯỚC SẠCH VÀ
VỆ SINH MÔI TRƯỜNG NÔNG THÔN**

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Văn bản số 4850/VPTTHCC ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cấp tên miền Trang thông tin điện tử Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTNS ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn về việc thành lập Tổ công nghệ thông tin của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn.

Xét đề nghị của Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông, Bộ phận Hành chính - Tổng hợp, Tổ công nghệ thông tin, các Trạm cấp nước sinh hoạt thuộc Trung

tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; các tổ chức, cá nhân tự nguyện cung cấp thông tin, tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ Trang thông tin điện tử Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký/.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (b/c);
- Giám đốc, Phó Giám đốc TT (đ/b);
- Lưu: VT, KHKT (PBQV).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Trí

QUY CHẾ
Hoạt động của Trang thông tin điện tử
Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Kon Tum
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTNS
ngày tháng 01 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Nước sạch và
Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Kon Tum)

Chương I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về quản lý và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Kon Tum (sau đây gọi tắt là Trang TTĐT) bao gồm: quản lý, cung cấp thông tin, công tác biên tập và cập nhật thông tin trên Trang TTĐT.
- Quy chế này áp dụng đối với phòng chuyên môn, cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; các tổ chức, cá nhân tự nguyện cung cấp thông tin, tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Trang TTĐT (sau đây gọi chung là tổ chức, cá nhân).

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Trang TTĐT

- Địa chỉ, tên miền <https://trungtamnuoc.snnptnt.kontum.gov.vn>, là công cụ giao tiếp hai chiều giữa Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn với các cơ quan, đơn vị, công dân có liên quan nhằm góp phần thúc đẩy công tác cải cách hành chính.
- Công khai thông tin hoạt động và văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Tra cứu thông tin, cung cấp dịch vụ thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn.
- Tiếp nhận và công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.
- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính có liên quan về chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Công khai các thông tin khác theo chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn.

Điều 3. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Trang TTĐT

Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

- Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn

dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc...

2. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

3. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

4. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản.

5. Lợi dụng Trang TTĐT để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm.

6. Lợi dụng Trang TTĐT để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

7. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị, cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

8. Đánh cắp, sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

9. Tạo và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

10. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định.

11. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương II **QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang TTĐT

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin; pháp luật về sở hữu trí tuệ; pháp luật về báo chí, xuất bản; pháp luật về an ninh mạng; bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Trang TTĐT.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 5. Quản lý Trang TTĐT

1. Trang TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn.
2. Tổ Công nghệ thông tin có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang TTĐT; Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT.
3. Mọi hoạt động của Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Kinh phí hoạt động Trang TTĐT

1. Kinh phí hoạt động Trang TTĐT được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm cho Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn và các nguồn hợp pháp khác; theo Quy chế chi tiêu nội bộ dùng chi trả nhuận bút, thù lao Trang TTĐT, bao gồm các khoản:
 - Chi cho công tác nâng cấp và phát triển Trang TTĐT;
 - Chi nhuận bút, thù lao các tin, bài, hình ảnh được đăng trên Trang TTĐT theo quy định.
 - Các khoản chi khác được Giám đốc Trung tâm duyệt theo đề nghị của Tổ Công nghệ thông tin.
2. Tổ Công nghệ thông tin được phép cung cấp dịch vụ giới thiệu, quảng bá cho các đơn vị, doanh nghiệp trên Trang TTĐT. Kinh phí thu được dùng để bổ sung thực hiện chế độ nhuận bút, thù lao, mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho việc lưu trữ tài liệu - thu thập thông tin.

Chương III CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 7. Công tác biên tập Trang TTĐT

1. Tổ Công nghệ thông tin của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn chịu trách nhiệm biên tập Trang TTĐT;
2. Địa chỉ tiếp nhận thông tin biên tập:
 - Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; số 88, đường Hai Bà Trưng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum. Điện thoại: 0260.3862.890;
 - Email: Trungtamnuockt@gmail.com.
 - Mục Liên hệ - Góp ý Website tại Trang TTĐT.

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ Tổ Công nghệ thông tin trong biên tập Trang TTĐT

1. Chức năng

Tổ Công nghệ thông tin biên tập Trang TTĐT có chức năng tham mưu giúp Giám đốc trong việc tổ chức viết tin, bài; biên tập và đưa tin, bài; thu thập, cập nhật, xử lý, theo dõi, đánh giá và quản lý các thông tin có liên quan trên Trang TTĐT, bảo đảm Trang TTĐT hoạt động thường xuyên, an toàn và hợp pháp.

2. Nhiệm vụ

- Phối hợp Tổ Công nghệ thông tin của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo Trang TTĐT vận hành an toàn, ổn định;

- Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp;

- Biên tập, xử lý và đăng tải thông tin lên Trang TTĐT. Trường hợp thông tin liên quan đến phát ngôn của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn thì xin ý kiến Giám đốc hoặc người phát ngôn được giao nhiệm vụ trước khi đăng tải theo Quy chế phát ngôn;

- Hướng dẫn, phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ tổ chức, cá nhân;

- Theo dõi, đánh giá, báo cáo tình hình hoạt động Trang TTĐT theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của Tổ công nghệ thông tin Biên tập Trang TTĐT

- Tham mưu Giám đốc định hướng nội dung, phát triển Trang TTĐT;

- Những nội dung thuộc thẩm quyền phát ngôn của Giám đốc (*theo Quy chế phát ngôn*) thì báo cáo Giám đốc và đưa nội dung lên Trang TTĐT khi được Giám đốc đồng ý.

- Kiểm duyệt các nội dung mang tính thời sự, nhạy cảm, trọng tâm, có tính chất về dư luận xã hội của ngành do Tổ công nghệ thông tin Biên tập cung cấp để trình Giám đốc duyệt trước khi đưa lên Trang TTĐT;

- Chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung tin bài do viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý đề xuất tin, trình Giám đốc duyệt trước khi đưa lên Trang TTĐT.

- Viết tin, bài hoặc giới thiệu người viết tin, bài khi xét thấy cần thiết;

Chương IV

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 10. Chuẩn thông tin trao đổi

1. Tất cả các việc trao đổi thông tin trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định tại Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01 tháng 7 năm 2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước;

2. Bộ mã ký tự chữ tiếng Việt Unicode theo TCVN 6909:2011 trong việc trao đổi thông tin, dữ liệu và lưu trữ trên Trang TTĐT;

3. Các văn bản được soạn thảo bằng máy vi tính; các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản tuân thủ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Điều 11. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

1. Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn có tính chất công bố công khai rộng rãi;

2. Điểm tin các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các Bộ ngành Trung ương về các nội dung liên quan đến lĩnh vực ngành;

3. Thông tin các văn bản quy phạm pháp luật quản lý nhà nước theo chuyên ngành;

4. Tiếp nhận và công khai kết quả xử lý các ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hoạt động các Trạm cấp nước sinh hoạt do Trung tâm quản lý trên địa bàn;

5. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 12. Trách nhiệm cung cấp thông tin của các tổ chức, cá nhân thuộc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn

1. Các tổ chức, cá nhân thuộc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn có trách nhiệm cung cấp dữ liệu thông tin quy định tại Điều 11 của Quy chế này bằng file điện tử cho Tổ công nghệ thông tin Biên tập qua địa chỉ và Mail, hộp thư điện tử quy định tại khoản 3, Điều 7 quy chế này, cụ thể:

- Đối với văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn: không quá 02 ngày làm việc sau khi lãnh đạo Trung tâm ký ban hành văn bản.

- Tin, ảnh hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn: Ngay sau khi các hoạt động, sự kiện kết thúc và không quá 02 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

- Thông tin các văn bản quy phạm pháp luật quản lý nhà nước theo chuyên ngành: Các tổ chức nghiên cứu, tham mưu có trách nhiệm tập hợp file điện tử và cung cấp theo từng lĩnh vực cụ thể.

- Ngoài ra, các tổ chức, cá nhân thuộc Trung tâm có trách nhiệm cung cấp thông tin liên quan khác khi Tổ công nghệ yêu cầu.

2. Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại khoản 1 Điều 11 của Quy chế này, các tổ chức, cá nhân thuộc Trung tâm có trách nhiệm cung cấp lại thông tin cho Tổ Biên tập để kịp thời cập nhật lại.

3. Định mức thông tin: Các Tổ chức, cá nhân thuộc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang TTĐT với số lượng tin bài do Tổ công nghệ thông tin Biên tập quy định (bao gồm tin, bài sưu tầm và tự viết...).

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng

Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định. Công tác đưa thông tin lên Trang TTĐT của tổ chức được đánh giá là một tiêu chí thi đua hàng năm.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân làm trái với nội dung của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Giao Tổ Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp với các Trạm cấp nước sinh hoạt, các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tổ chức, cá nhân phản ánh đến Giám đốc Trung tâm (*qua Tổ Công nghệ thông tin*) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
