

Số: /QĐ-TTNS

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động  
của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM NƯỚC SẠCH VÀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG NÔNG THÔN

*Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Quyết định số 584/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-SNNMT ngày 03 năm 02 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi;*

*Theo đề nghị Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quyết định này kèm theo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các phòng chuyên môn, Trạm trưởng các trạm cấp nước trực thuộc và toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Trung tâm;
- Trang TTĐT của Trung tâm (đ/tin);
- Lưu: HC-TH, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Trí

## QUY CHẾ

### Thực hiện dân chủ trong hoạt động của

### Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTNS ngày 26 tháng 3 năm 2026  
của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn tỉnh Quảng Ngãi)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn (*Trung tâm/đơn vị*), bao gồm:

a) Dân chủ trong nội bộ cơ quan: Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và của viên chức, người lao động (*sau đây viết tắt là VC, NLĐ*) trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ cơ quan; những việc phải công khai để VC, NLĐ biết; những việc VC, NLĐ tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định; những việc VC, NLĐ giám sát, kiểm tra.

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan tổ chức có liên quan: Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và VC, NLĐ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan với cơ quan, đơn vị cấp trên và với cơ quan, đơn vị cấp dưới.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng với VC, NLĐ làm việc tại Trung tâm.

#### **Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ**

1. Quy chế thực hiện dân chủ nhằm tạo cơ sở pháp lý cho việc phát huy quyền làm chủ của VC, NLĐ và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan. Góp phần xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh và đội ngũ VC, NLĐ có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

2. Tạo điều kiện để VC, NLĐ được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ và trách nhiệm của VC, NLĐ.

3. Tăng cường trách nhiệm, nghĩa vụ của người đứng đầu cơ quan đối với VC, NLĐ.

4. Tạo điều kiện để các tổ chức, đoàn thể của đơn vị hoạt động theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện quyền dân chủ cho VC, NLĐ.

### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở đơn vị; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị và của tổ chức Công đoàn trong đơn vị.

2. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các phong trào thi đua yêu nước nhằm tăng cường sự đoàn kết thống nhất, sức mạnh tổng hợp trong nội bộ cơ quan, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của VC, NLĐ và quyền làm chủ của Nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

## **Chương II DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ ĐƠN VỊ**

### **Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm**

1. Giám đốc là người trực tiếp quản lý, điều hành toàn diện hoạt động của Trung tâm theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Sở Nông nghiệp và Môi trường về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của VC, NLĐ thuộc quyền quản lý theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao.

2. Các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trong việc bảo đảm dân chủ ở cơ quan, có trách nhiệm thực hiện Quy chế dân chủ trong lĩnh vực do mình phụ trách theo sự phân công của Giám đốc.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước thuộc Trung tâm**

1. Phổ biến, quán triệt kịp thời, thường xuyên đến VC, NLĐ của phòng, Trạm những quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện dân chủ.

2. Thực hiện dân chủ trong quản lý, điều hành hoạt động của các phòng, Trạm theo quy định của pháp luật và Quy chế này; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ của các cá nhân trong phòng.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo Trung tâm về toàn bộ công việc của phòng.

4. Lắng nghe và tôn trọng ý kiến của VC, NLĐ và không được có hành vi trù dập đối với VC, NLĐ góp ý, phê bình.

5. Giải quyết theo thẩm quyền hoặc giúp lãnh đạo Trung tâm giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của VC, NLĐ thuộc phòng, Trạm mình

phụ trách theo quy định của pháp luật.

6. Định kỳ báo cáo với lãnh đạo Trung tâm và thông báo cho VC, NLD biết về tình hình, kết quả thực hiện quy chế dân chủ của phòng, Trạm.

### **Điều 6. Chế độ hội họp**

1. Giám đốc tổ chức hội nghị toàn thể VC, NLD của Trung tâm để giải quyết các công việc cần thiết. Tổ chức họp giao ban Lãnh đạo Trung tâm mỗi tháng một lần (*không kể các cuộc họp đột xuất phát sinh*), Giám đốc Trung tâm tổ chức họp giao ban (*có thể kết hợp cuộc họp giao ban của Trung tâm*). Giám đốc quyết định thời gian và nội dung họp. Nội dung cuộc họp bao gồm: Đánh giá công tác tháng trước, triển khai kế hoạch công tác tháng sau của Lãnh đạo Trung tâm; xem xét, giải quyết các vấn đề, công việc có nội dung quan trọng, phức tạp, nhạy cảm cần được thảo luận, thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Trung tâm trước khi Giám đốc Trung tâm quyết định theo thẩm quyền; các nội dung, công việc đột xuất khác theo chỉ đạo của cấp trên; họp giao ban định kỳ: Lãnh đạo Trung tâm và Lãnh đạo các phòng, Trạm (*và toàn thể VC và NLD khi Giám đốc yêu cầu*) họp giao ban hàng tháng vào các ngày làm việc đầu tiên của tháng (*từ ngày 05 đến ngày 10 hàng tháng*); Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ động sắp xếp xin ý kiến Giám đốc để chọn thời gian, chuẩn bị nội dung và thông báo cho các thành phần dự họp. Trong trường hợp đặc biệt có thể tổ chức họp vào các ngày khác trong tháng, Giám đốc quyết định và thông báo cho Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp để chuẩn bị. Trường hợp cần thiết, Giám đốc triệu tập các cuộc họp bất thường hoặc họp Lãnh đạo mở rộng (*thành phần theo chỉ đạo của Giám đốc trong từng trường hợp cụ thể*) để bàn thực hiện nhiệm vụ công tác đột xuất, khẩn cấp.

2. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác quý, hàng năm; Hội nghị chuyên đề; Hội nghị tập huấn công tác chuyên môn của phòng chuyên môn; họp giao ban; nội dung, thành phần, thời gian do Giám đốc quyết định.

3. Tổ chức Hội nghị VC, NLD hàng năm theo quy định tại Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

4. Ngoài các cuộc họp và hội nghị nêu trên, lãnh đạo Trung tâm triệu tập các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai những công việc đột xuất.

### **Điều 7. Đánh giá, xếp loại VC, NLD**

Hàng quý, Lãnh đạo Trung tâm thực hiện việc tổ chức đánh giá đối với VC, NLD thuộc quyền quản lý theo phân cấp. Việc đánh giá định kỳ hàng quý được thực hiện theo quy trình, thủ tục do cấp có thẩm quyền quy định, hướng dẫn.

### **Điều 8. Quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản**

1. Giám đốc chịu trách nhiệm điều hành việc sử dụng, quản lý kinh phí theo phương thức công khai trong Trung tâm và không trái với quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan có hiệu quả và chống thất thoát lãng phí. Việc mua thiết bị, phương tiện và các tài sản khác phải thực hiện theo quy định của Nhà nước, trường hợp phải đấu thầu thì phải thực hiện theo quy định về đấu thầu. Việc bán, thanh lý tài sản của Trung tâm phải theo quy định của Nhà nước

và thông báo công khai.

2. Chế độ sử dụng điện thoại, văn phòng phẩm, công tác phí, tiếp khách, sử dụng xe ô tô, thăm hỏi, ốm đau, nghỉ chế độ thai sản, sử dụng Internet... của Trung tâm thực hiện theo quy định về chế độ quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm và các quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 9. Ngăn chặn, xử lý tham nhũng**

1. Giám đốc có trách nhiệm thực hiện công khai các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý những hành vi tham nhũng và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

### **Điều 10. Tiếp thu ý kiến phản ánh, phê bình của VC, NLD**

1. Lãnh đạo Trung tâm phải lắng nghe ý kiến, phản ánh, phê bình của VC, NLD và không được có hành vi trù dập đối với VC, NLD đã góp ý phê bình. Khi VC, NLD đề nghị được gặp thì Lãnh đạo Trung tâm sắp xếp lịch gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan.

2. Lãnh đạo Trung tâm làm việc với toàn thể VC, NLD để nghe phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cấp dưới, chỉ rõ và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của VC, NLD; kịp thời có sự hướng dẫn chỉ đạo chung.

### **Điều 11. Hình thức VC, NLD tham gia ý kiến**

Thực hiện theo quy định tại Điều 54 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước được phân công có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, xử lý và thông báo công khai.

### **Điều 12. Mối quan hệ giữa lãnh đạo Trung tâm với cấp ủy Chi bộ**

1. Quan hệ công tác giữa Lãnh đạo Trung tâm với cấp ủy Chi bộ thực hiện theo Quy định số 138-QĐ/TW ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở đơn vị. Các nội dung phải thông qua cấp ủy Chi bộ:

a) Công tác bổ nhiệm và quy hoạch các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc. Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Trạm trưởng, phụ trách Trạm thuộc Trung tâm.

b) Các vấn đề khác do Giám đốc đề nghị.

2. Những nội dung cần lấy ý kiến tại hội nghị: Khen thưởng, kỷ luật đối với VC, NLD; Quy chế chi tiêu nội bộ và các vấn đề khác Giám đốc thấy cần có ý kiến.

3. Tổ chức Đảng và các đoàn thể trong đơn vị hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ, Quy chế của tổ chức mình, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc của Trung tâm. Lãnh đạo Trung tâm thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với tổ chức Công đoàn cơ sở, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức Công đoàn hoạt động có hiệu quả; khi cần thiết, tham khảo ý kiến của các tổ chức có liên quan trước khi quyết định các

vấn đề về quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của đoàn viên nhằm phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể và mỗi thành viên trong đơn vị, tạo sự đồng thuận thống nhất trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ. VC, NLD là đảng viên, đoàn viên gương mẫu, thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về nhiệm vụ và trách nhiệm của người đảng viên, đoàn viên.

### **Điều 13. Trách nhiệm của VC, NLD**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy định, quy chế làm việc... của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức công vụ, văn hoá giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Lãnh đạo Trung tâm và trước Trưởng phòng, Trạm trưởng/phụ trách Trạm về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành nhiệm vụ VC, NLD trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình nếu khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo kịp thời lên cấp trên.

3. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp, khắc phục, sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án... của cơ quan khi được yêu cầu, góp phần xây dựng nội bộ phòng, cơ quan trong sạch, vững mạnh.

4. Báo cáo lãnh đạo cơ quan khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của phòng, Trạm cấp nước.

### **Điều 14. Những việc phải công khai cho VC, NLD biết**

1. Công khai chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan theo quy định; chương trình, kế hoạch công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, năm của đơn vị.

2. Các khoản kinh phí hoạt động hàng năm theo quy định, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp cho Trung tâm; nguồn thu tiền nước, các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí hàng năm của đơn vị; công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai kinh phí tiết kiệm chi và kế hoạch phân phối tiết kiệm chi hàng năm; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai việc thanh lý tài sản; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong cơ quan; công khai chi phí điện, điện thoại, chi phí văn phòng phẩm (*giấy in, mực in, ...*).

3. Việc tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm và điều động VC, NLD.

4. Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ.

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nội bộ cơ quan đã có kết luận của Thanh tra; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến VC, NLD trong cơ quan.

6. Nội quy, Quy chế cơ quan; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm;
7. Kết quả đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng.
8. Danh sách và tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập.
9. Những vấn đề phát sinh khác (nếu cần).

#### **Điều 15. Hình thức công khai**

1. Niêm yết công khai tại đơn vị.
2. Thông báo tại hội nghị VC, NLD đơn vị.
3. Thông báo cho lãnh đạo các phòng, Trạm cấp nước và yêu cầu thông báo đến VC, NLD thuộc Trung tâm biết.
4. Thông báo bằng văn bản cho cấp uỷ Đảng và Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể VC, NLD.

#### **Điều 16. Những nội dung VC, NLD bàn và quyết định**

1. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở đơn vị.
2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của VC, NLD tại đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
3. Nội dung Nghị quyết hội nghị VC, NLD.
4. Các công việc tự quản khác trong nội bộ đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

#### **Điều 17. Những vấn đề VC, NLD có quyền tham gia ý kiến trước khi Lãnh đạo Trung tâm quyết định**

Thực hiện theo quy định tại Điều 53 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, ngoài ra còn tham gia ý kiến một số nội dung sau:

1. Các biện pháp cải cách hành chính, tổ chức bộ máy.
2. Việc kỷ luật VC, NLD trong cơ quan theo quy định.
3. Những vấn đề khác mà Lãnh đạo Trung tâm xét thấy cần thiết.

#### **Điều 18. Thông báo các quyết định**

Khi quyết định những vấn đề được nêu tại Điều 17 của Quy chế này khác với ý kiến tham gia của đa số VC, NLD thì Giám đốc có trách nhiệm thông báo, giải thích lại cho VC, NLD biết.

#### **Điều 19. Nội dung giám sát, kiểm tra của VC, NLD**

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, sử dụng và thanh lý tài sản của đơn vị.
3. Thực hiện nội quy, quy chế của đơn vị; chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của VC, NLD.
4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị.

#### **Điều 20. Hình thức kiểm tra, giám sát của VC, NLD**

Việc giám sát, kiểm tra của VC, NLD đối với những vấn đề nêu tại Điều

19 của Quy chế này được thực hiện theo quy định tại Điều 57 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và bằng các hình thức sau đây:

1. Phản ánh với Lãnh đạo Trung tâm những hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí và đề nghị Lãnh đạo Trung tâm tổ chức thanh tra, kiểm tra. Chất vấn Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước Trung tâm về hoạt động của Trung tâm tại Hội nghị VC, NLĐ.

2. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định, quy chế của cơ quan.

3. Kiểm điểm công tác tự phê bình và phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của cơ quan. Người phản ánh về những hiện tượng tiêu cực có quyền tham dự và tham gia ý kiến tại Hội nghị kết luận về việc kiểm tra, thanh tra.

**Điều 21.** Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của VC, NLĐ, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong đơn vị để báo cáo Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo xem xét, giải quyết.

### **Chương III**

## **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

### **Điều 22. Trách nhiệm của Lãnh đạo Trung tâm**

1. Chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở để công dân, cơ quan, tổ chức (*sau đây gọi chung là công dân, tổ chức*) biết:

- Lịch họp, làm việc của Trung tâm; Lịch tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Trung tâm;

- Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

- Thủ tục hành chính giải quyết công việc; thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo VC phụ trách tiếp công dân và xử lý đơn thư hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo Giám đốc để đề ra các biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

3. Cử VC, NLĐ có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời. Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo và kiểm tra VC, NLĐ trong việc giải quyết công việc của tổ chức, công dân, kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những VC không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

### **Điều 23. Trách nhiệm của VC, NLD**

1. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, VC, NLD có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền; những việc không thuộc thẩm quyền, VC, NLD phải báo cáo cấp trên hoặc hướng dẫn để công dân, tổ chức trực tiếp đến những cơ quan có thẩm quyền giải quyết, không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

2. VC, NLD không tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại nhà riêng. Công việc của công dân, tổ chức có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của Trung tâm phải được VC, NLD Trung tâm nghiên cứu xử lý và giải quyết một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất theo đúng quy định của pháp luật.

3. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì VC, NLD Trung tâm phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu thì VC, NLD có trách nhiệm thông báo kịp thời cho công dân, tổ chức biết. VC, NLD có trách nhiệm bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định của Pháp luật.

### **Điều 24. Nơi tiếp công dân và hòm thư góp ý đối với Trung tâm**

1. Bố trí nơi tiếp công dân tại phòng tiếp công dân của Trung tâm và Hòm thư góp ý đặt tại Trung tâm để tiếp nhận các ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân đối với các hoạt động của Trung tâm.

2. Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm nghiên cứu, báo cáo trình Sở Nông nghiệp và Môi trường những vấn đề thuộc thẩm quyền; riêng những đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến VC, NLD thì Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp với các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước thuộc Trung tâm có trách nhiệm tham mưu kiểm tra theo thẩm quyền đúng quy định của pháp luật.

### **Điều 25. Quan hệ giữa Lãnh đạo Trung tâm với cơ quan, tổ chức cấp trên**

1. Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cơ quan, tổ chức cấp trên. Khi có căn cứ để cho rằng quyết định của cơ quan cấp trên là không phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của Trung tâm thì phải báo cáo ngay với người ra quyết định trước khi thi hành; trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành quyết định đó.

2. Lãnh đạo Trung tâm có quyền tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với cơ quan cấp trên, phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị lên cơ quan, tổ chức cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên.

3. Khi được yêu cầu, Trung tâm có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật... do cơ quan cấp trên gửi đến.

4. Có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác lên cơ quan cấp trên theo quy định; đối với những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết thì phải báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên đề xin ý kiến chỉ đạo. Nội dung báo cáo lên cơ quan cấp trên phải trung thực, chính xác, kịp thời, đồng thời phải có những kiến nghị cụ thể (nếu có).

**Điều 26. Quan hệ giữa Lãnh đạo Trung tâm với các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước thuộc Trung tâm**

1. Thông báo cho các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước thuộc Trung tâm những chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của cơ quan; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của cơ quan và chịu trách nhiệm về những thiếu sót, khuyết điểm của cơ quan và của VC, NLD thuộc quyền quản lý nếu những thiếu sót, khuyết điểm đó có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

2. Nghiên cứu, chỉ đạo hoặc giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của cơ quan. Định kỳ, làm việc với người đứng đầu của phòng chuyên môn, Trạm cấp nước. Khi người đứng đầu của phòng chuyên môn, Trạm cấp nước đăng ký làm việc thì sắp xếp lịch công tác để làm việc.

3. Lãnh đạo Trung tâm khuyến khích những thông tin, báo cáo trung thực, khách quan của cấp dưới; xử lý nghiêm khắc những VC, NLD cơ hội, báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

**Chương IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 27. Trách nhiệm và xử lý kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân**

1. Lãnh đạo Trung tâm, VC, NLD làm việc tại Trung tâm có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này và là điều kiện bắt buộc trong việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tiêu chuẩn để bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm. Các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước và cá nhân vi phạm các quy định trong Quy chế này tùy vào tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định.

2. Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này đến VC, NLD để biết và thực hiện đúng quy định.

3. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm giúp Giám đốc hướng dẫn, theo dõi và tổ chức thực hiện Quy chế này.

**Điều 28. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng chuyên môn, Trạm cấp nước và VC, NLD kịp thời phản ánh về Trung tâm (qua Phòng Hành chính – Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

---