

Số: /KH-TTNS

Kon Tum, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 tại Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn

Căn cứ Quyết định số 757/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 01/KH-SNN ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025; theo nhiệm vụ được giao, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn (Trung tâm/đơn vị) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục xây dựng cơ quan, đơn vị phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cải cách hành chính (CCHC), triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ⁽¹⁾; cung cấp dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; xây dựng, triển khai các giải pháp cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với CCHC, chuyển đổi số toàn diện; nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); tạo động lực để đột phá và thu hút các nguồn lực đầu tư.

- Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên ứng dụng hiệu quả thành tựu của chuyển đổi số, xây dựng nền hành chính của cơ quan, đơn vị ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; thủ tục hành chính tiếp tục được rút ngắn về thời gian, giảm được kinh phí.

¹ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06-01-2022 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ với nhiệm vụ được giao tại đơn vị đảm bảo tiến độ, lộ trình, không để xảy ra tình trạng chậm, muộn, bị phê bình, nhắc nhở.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác CCHC; nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện công tác CCHC, nhất là người đứng đầu đơn vị, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đề ra giải pháp khắc phục những hạn chế và các giải pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (*chuyển đổi số*) trong hoạt động công vụ, sản xuất kinh doanh tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền CCHC

- Ban hành kịp thời Kế hoạch CCHC năm 2025; thực hiện tốt công tác báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị liên quan theo yêu cầu (*nếu có*);

- Tiếp tục triển khai thực hiện CCCH với việc đánh giá, chấm điểm CCHC của đơn vị;

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của đơn vị;

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định;

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp;

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

* **Chỉ đạo:** Giám đốc Trung tâm.

* **Đơn vị thực hiện:** Bộ phận Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và theo văn bản chỉ đạo các cấp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội

bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ⁽²⁾.

* **Chỉ đạo:** Giám đốc Trung tâm.

* **Đơn vị thực hiện:** Bộ phận Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và theo văn bản chỉ đạo các cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo cơ sở pháp lý và thời gian theo quy định.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Giám đốc Trung tâm.

* **Đơn vị thực hiện:** Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

* **Thời gian thực hiện:** Theo hướng dẫn và chỉ đạo của cấp thẩm quyền.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của viên chức trong thực thi công vụ;

- Thường xuyên rà soát chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ;

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của đơn vị.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Giám đốc Trung tâm.

* **Đơn vị thực hiện:** Bộ phận Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và theo văn bản chỉ đạo các cấp.

² Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ đặt hàng hoặc đấu thầu/giao nhiệm vụ thực hiện cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước đảm bảo theo đúng quy định;

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

*** Chỉ đạo thực hiện:** Giám đốc Trung tâm.

*** Đơn vị thực hiện:** Bộ phận Hành chính - Tổng hợp; Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông.

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và theo văn bản của các cấp.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh;

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính;

*** Chỉ đạo thực hiện:** Giám đốc Trung tâm.

*** Đơn vị thực hiện:** Bộ phận Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông.

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và theo văn bản chỉ đạo các cấp.

8. Chuyển đổi số

- Triển khai có hiệu quả Trang thông tin điện tử của Trung tâm nhằm cung cấp các thông tin liên quan đến lĩnh vực nước sạch nông thôn;

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện việc thông báo tin nhắn SMS đến khách hàng sử dụng nước do đơn vị cung cấp; rà soát, kiện toàn phần mềm ghi chỉ số sử dụng nước của khách hàng...

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Đề án 06 của Chính phủ; theo đó có kế hoạch tổ chức tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân thanh toán tiền sử dụng nước không sử dụng tiền mặt.

- Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chuyển đổi số.

*** Chỉ đạo thực hiện:** Phó Giám đốc Trung tâm.

*** Đơn vị thực hiện:** Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và Truyền thông chủ trì, phối hợp Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và theo văn bản chỉ đạo các cấp.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2025 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp, Phòng Kế hoạch Kỹ thuật và Truyền thông, các Trạm cấp nước sinh hoạt trực thuộc căn cứ Kế hoạch trên giao chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo theo nhiệm vụ được giao; trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn vướng mắc chủ động báo cáo Lãnh đạo chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo cơ sở pháp lý, nội dung và thời gian theo quy định.

Giao Bộ phận Hành chính - Tổng hợp theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất theo quy định.

2. Lãnh đạo Trung tâm căn cứ nhiệm vụ phân công theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các bộ phận, phòng chuyên môn tổ chức thực hiện đảm bảo nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu các Bộ phận, phòng chuyên môn, các Trạm cấp nước sinh hoạt thuộc đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (b/c);
- Giám đốc, Phó Giám đốc (đ/b);
- Các phòng: HCTH, KHKT-TT (t/h);
- Các Trạm cấp nước sinh hoạt (t/h);
- Lưu: VT, HCTH_(NTHV).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Trí