

Số: /KH-TTNS

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn năm 2025

Triển khai Kế hoạch số 679/KH-SNNMT ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2025; theo chức năng nhiệm vụ của được giao, Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn (*Trung tâm/đơn vị*) ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) của Trung tâm/đơn vị năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTNLPTC của viên chức và người lao động của Trung tâm.
- Tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là công tác kiểm tra, giám sát, điều tra, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực; tự kiểm tra, tự phát hiện tham nhũng trong nội bộ và kiểm soát quyền lực nhà nước đối với người có chức vụ, quyền hạn. Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường về công tác PCTNLPTC phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm; xác định việc thực hiện công tác PCTNLPTC là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.
- Công tác PCTNLPTC là công việc thường xuyên, không ngừng, không nghỉ, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; xác định PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kiểm tra, giám sát, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện sớm, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Trưởng các phòng chuyên môn và Đội thi công - Dịch vụ, thuộc Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch PCTNLPTC năm 2025 của Trung tâm, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và đánh giá việc thực hiện kế hoạch đã ban hành.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch PCTNLPTC tại Trung tâm; rà soát, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý kinh tế - xã hội và PCTNLPTC nhằm tạo hành lang pháp lý chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất, làm cơ sở thực hiện có hiệu quả công tác PCTNLPTC.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp PCTNLPTC trong phạm vi quản lý, phụ trách; kết hợp kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu của viên chức và người lao động trong giải quyết công việc; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Theo dõi, chỉ đạo các Trạm cấp nước sinh hoạt/Hệ thống cấp nước thuộc đơn vị thực hiện việc quản lý, tránh để thất thoát tài sản, gây thất thoát phí sử dụng nước, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu với người dân sử dụng nước.

2. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị

Lãnh đạo Trung tâm tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, đầy đủ có hiệu quả các giải pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định; trong đó tập trung một số giải pháp trọng tâm sau:

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC

- Tăng cường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC và các văn bản hướng dẫn thực hiện luật PCTN đến viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC bằng nhiều hình thức như: Báo điện tử, Internet, sao gửi tài liệu (*qua mail*), thông tin địa chỉ trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn và Trang Web qua các thông báo..., đặc biệt là phổ biến trong các đợt sinh hoạt ở các phòng, đội, đảng, đoàn thể...

b) Công khai, minh bạch về hoạt động của Trung tâm

- Tổ chức thực hiện công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về hoạt động của Trung tâm theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 và 100% các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, các hoạt động quản lý nhà nước (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định pháp luật PCTNLPTC và quy định khác của pháp luật có liên quan*).

- Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đúng thẩm quyền, chức trách theo quy định của Luật PCTN và pháp luật báo chí.

- Thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm về trách nhiệm giải trình theo thẩm quyền.

c) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Xây dựng ban hành và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của Trung tâm.

d) Thực hiện đảm bảo quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ theo quy định; trong đó chú trọng:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở, Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những quy định về những việc viên chức, người lao động không được làm; tổ chức rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế các văn bản, nội quy, quy chế của Trung tâm đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

- Người đứng đầu Trung tâm phải gương mẫu, liêm khiết, thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên chỉ đạo rà soát xung đột lợi ích trong hoạt động của cơ quan, không để xung đột lợi ích xảy ra ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, ban hành kế hoạch thực hiện và đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng, không để xảy ra vi phạm.

đ) Về công tác tổ chức, quy hoạch và chuyển đổi vị trí làm việc

- Công khai minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ bao gồm: công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức và kết quả việc tuyển dụng, hợp đồng lao động viên chức, người lao động đúng vị trí việc làm; triển khai quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ quản lý phải lấy hiệu quả công tác thực tế và sự tín nhiệm của cán bộ, nhân dân làm thước đo chủ yếu.

- Công khai minh bạch trong công tác quy hoạch, đánh giá, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

- Kiên quyết xử lý đối với viên chức, người lao động có hành vi tham nhũng.

- Tiếp tục kiện toàn bộ máy, xây dựng bộ máy quản lý trong sạch vững mạnh; nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

e) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành;

trong đó trọng tâm cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch; tăng cường đầu tư thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, xây dựng và vận hành hệ thống dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm theo quy định của pháp luật; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi.

g) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện đúng trình tự, hồ sơ, đối tượng về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Rà soát và lập danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm, của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Việc phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng

- Nâng cao công tác tự kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng, kinh tế, tiêu cực. Kiến nghị xử lý kiên quyết, kịp thời đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, tiêu cực và những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công tác thanh tra đảm bảo trọng tâm, trọng điểm; tiến hành thanh tra đột xuất đối với vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; kịp thời chuyển cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu tội phạm.

- Kịp thời xử lý đơn thư phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét; phát hiện xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng và những hành vi khác vi phạm pháp luật PCTNLPTC.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình quản lý; việc xử lý trách nhiệm phải được chủ động thực hiện trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (*đối với vụ việc có hành vi tham nhũng nhưng chưa đủ yếu tố cấu thành tội phạm*); báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm kèm theo hồ sơ xử lý gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua phòng Tổ chức Cán bộ Sở*) chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xử lý để theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giám đốc Trung tâm yêu cầu Trưởng/Phó các phòng chuyên môn, Đội thi công – Dịch vụ và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đưa kết quả thực hiện PCTNLPTC là một nội dung bình xét thi đua, khen thưởng để đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của từng phòng, đội và các cá nhân năm 2025. Chủ động đề ra các biện pháp cụ thể thuộc từng lĩnh vực được phân công quản lý cũng như chịu trách nhiệm từng khâu công việc để tập trung chỉ đạo thực hiện tạo sự chuyển biến trong các năm tiếp theo. Trong quá

trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền tổ chức thực hiện, chủ động báo cáo Giám đốc Trung tâm biết, chỉ đạo.

Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Giám đốc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch này; báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường theo định kỳ:

- Báo cáo quý: thời gian báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý báo cáo.
- Báo cáo 06 tháng: thời gian báo cáo trước ngày 10/6.
- Báo cáo 9 tháng: thời gian báo cáo trước ngày 10/9.
- Báo cáo năm: thời gian báo cáo trước ngày 10/12.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, yêu cầu viên chức và người lao động tại đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc TT (t/h);
- Phòng: HC-TH, KT và QLCLN (t/h);
- Đội Thi công - Dịch vụ (t/h);
- Các Trạm cấp nước thuộc Trung tâm (t/h);
- Trang thông tin điện tử Trung tâm (đ/tin);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Trí