

Số: /KH-TTNS

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Tổ chức Tuần lễ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi tại Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn năm 2025

Triển khai Văn bản số 1143/SNNMT-KHTC ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 01/BCĐ ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06⁽¹⁾; căn cứ Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Tổ chức Tuần lễ Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; theo chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn tại đơn vị, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn (Trung tâm/Đơn vị) xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 theo đúng tinh thần Kế hoạch số 01/BCĐ ngày 24 tháng 7 năm 2025 và Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2025.

- Hưởng ứng Tuần lễ Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 bằng các hoạt động thiết thực, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, phát huy hiệu quả các ứng dụng số đang được triển khai trong quản lý, điều hành.

- Nâng cao nhận thức, vai trò và trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong việc ứng dụng công nghệ số, đổi mới cách làm, cải tiến quy trình quản lý kỹ thuật và phục vụ tốt hơn nhiệm vụ cung cấp nước sạch nông thôn.

- Góp phần hình thành văn hóa số trong nội bộ đơn vị; xây dựng nền tảng chuyển đổi số vững chắc, phù hợp với chức năng, điều kiện thực tiễn và định hướng phát triển lâu dài của Trung tâm.

¹ Thực hiện Kế hoạch số 01/BCĐ ngày 24-7-2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về việc thực hiện Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 03-6-2025 của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy Quảng Ngãi triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 04-TB/BCĐTW ngày 30-5-2025 của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (Sau đây gọi tắt là Kế hoạch 01/BCĐ).

2. Yêu cầu

- Các nội dung tổ chức phải thiết thực, gắn với thực tiễn nhiệm vụ của từng phòng, đội, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, không hình thức.
- Hoạt động hưởng ứng Tuần lễ phải được tổ chức linh hoạt, phù hợp quy mô đơn vị, huy động tối đa nội lực và tận dụng tốt các nền tảng, công cụ công nghệ sẵn có.
- Các sản phẩm, mô hình ứng dụng khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số cần có tính khả thi, ứng dụng được trong vận hành thực tế, dễ mở rộng, phục vụ cho công tác điều hành, giám sát, phục vụ người dân.
- Có đánh giá, tổng kết, báo cáo kết quả cụ thể gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường, làm cơ sở xem xét, nhân rộng hoặc đề xuất thí điểm mô hình phù hợp.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương và định hướng của Đảng, Nhà nước

- Phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 như: (i) Thông báo số 365/TB-VPCP ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ; (2i) Kế hoạch số 01/BCĐ ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; (3i) Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy; (4i) Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh; (5i) Các văn bản liên quan của Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Hình thức: (i) Gửi tài liệu qua hệ thống Zalo nhóm nội bộ; (2i) Treo pano/bảng led tuyên truyền tại đơn vị; (3i) Sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm ngắn trong tuần lễ.

2. Tổ chức hoạt động nội bộ hưởng ứng Tuần lễ Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tuần từ ngày 23–27 tháng 9 năm 2025, trọng tâm vào chiều ngày 25 tháng 9 năm 2025.
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm.
- Nội dung: (i) Trình diễn mô hình sơ đồ mạng cấp nước được số hóa; (2i) Hướng dẫn triển khai thực hiện việc ghi thu chi số đồng hồ nước bằng ứng dụng được cài trên điện thoại cho từng nhân viên; (3i) Giới thiệu bảng dashboard theo dõi chỉ số hoạt động quản lý vận hành công trình cấp nước (*đồng hồ nước, doanh thu, ...*); (4i) Mở form tiếp nhận ý kiến phản ánh qua Zalo OA; (5i) Tọa đàm chuyên đề: “*Chuyển đổi số trong đơn vị sự nghiệp công – Từ nhận thức đến hành động*”.

3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn gắn với chuyển đổi số và Đề án 06

- Tiếp tục tái cấu trúc, số hóa quy trình nội bộ: đầu tư, vận hành, giám sát kỹ thuật.

- Ứng dụng công cụ số (*IBOM, Google Sheets, Zalo OA*) trong điều hành, theo dõi tiến độ công việc.

- Đề xuất xây dựng phần mềm WebGIS quản lý mạng lưới cấp nước nông thôn tích hợp dữ liệu bản đồ – khách hàng – cảnh báo.

- Thử nghiệm biểu mẫu số hóa tiếp nhận, xử lý kiến nghị người dân gắn với mục tiêu Đề án 06.

4. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực thực hiện chuyển đổi số

- Cử viên chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề về chuyển đổi số, Đề án 06, sử dụng phần mềm số... do các cấp tổ chức.

- Tổ chức hướng dẫn nội bộ theo hình thức “*cầm tay chỉ việc*” tại các phòng, đội; ưu tiên hình thức thực hành trên nền tảng số đang áp dụng.

- Khuyến khích chia sẻ sáng kiến, kinh nghiệm và giải pháp số cải tiến quy trình công việc.

5. Tổng hợp, báo cáo kết quả

- Giao Phòng Kỹ thuật và Quản lý chất lượng nước chủ trì, phối hợp với các phòng, đội tổng hợp nội dung thực hiện kế hoạch.

- Lập báo cáo kết quả triển khai gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 30 tháng 9 năm 2025.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Bộ phận/Đơn vị	Nội dung, nhiệm vụ được giao
Phòng Kỹ thuật và Quản lý chất lượng nước	- Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai nội dung kế hoạch. - Xây dựng tài liệu tuyên truyền, nội dung chuyên đề, hướng dẫn kỹ thuật và mô hình trình diễn. - Tổng hợp, lập báo cáo kết quả triển khai.
Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Tham mưu bố trí nguồn lực, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần. - Phối hợp truyền thông nội bộ; quản lý hình ảnh, tư liệu phục vụ tuần lễ. - Hỗ trợ hoàn chỉnh hồ sơ, văn bản liên quan.
Đội Thi công – Dịch vụ	- Phối hợp trưng bày vật tư, công cụ, tài liệu liên quan đến thực tế thi công, vận hành công trình cấp nước. - Tham gia trình diễn thao tác kỹ thuật thực tế trong tuần lễ.
Công đoàn	- Phối hợp tổ chức hoạt động, vận động viên chức,

Bộ phận/Đơn vị	Nội dung, nhiệm vụ được giao
Trung tâm	người lao động hưởng ứng tích cực. - Hỗ trợ về tinh thần, động viên và khen thưởng nội bộ nếu có điều kiện.
Lãnh đạo Trung tâm	- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch. - Phân công cán bộ theo dõi tiến độ thực hiện, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung trong kế hoạch được sử dụng từ nguồn chi thường xuyên của Trung tâm và nguồn hỗ trợ từ công đoàn cơ sở. Việc tổ chức đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, không phát sinh ngoài khả năng tài chính của đơn vị. Các phòng, đội liên quan chủ động phối hợp lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đội, đảm bảo triển khai đồng bộ, đúng tiến độ.

- Phòng Kỹ thuật và Quản lý chất lượng nước; Phòng Hành chính – Tổng hợp; Đội thi công – Dịch vụ theo chức năng nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện nghiêm túc; giao Phòng Kỹ thuật và Quản lý chất lượng nước tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch trên, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường **trước ngày 30 tháng 9 năm 2025**. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn vướng mắc, các Phòng, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện báo cáo kịp thời Lãnh đạo đơn vị biết, chỉ đạo triển khai.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; tổ chức Tuần lễ Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số năm 2025 tại Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn. Yêu cầu các phòng, đội và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng: HC-TH, Kỹ thuật và QLCLN;
- Đội Thi công – Dịch vụ;
- Trang thông tin điện tử Trung tâm (đ/tin);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Trí